**Š K O L N Í Ř Á D**

Č. j.: 24 /2020

**Identifikační údaje školy:**

**Mateřská škola Kozojídky, příspěvková organizace**

**Kozojídky 77, 696 63 Hroznová Lhota, okr. Hodonín**

**IČO: 70981710**

**Telefon: 518 327 149, 702 054 728**

**e-mail: ms.kozojidky@seznam.cz**

**webové stránky:** [**www.oukozojidky.cz**](http://www.oukozojidky.cz)

**Závaznost:** Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance MŠ Kozojídky 77, děti a zákonné zástupce dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání v této MŠ.

**OBSAH:**

 **1. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ**

 **2. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE**

 **ŠKOLE**

 **3. PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ**

 **4. POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

 **5. INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ**

 **6. UKONČENÍ DOCHÁZKY DĚTÍ DO MATEŘSKÉ ŠKOLY**

 **7. PODMÍNKY PRO OMLOUVÁNÍ DĚTÍ**

 **8. ZÁKLADNÍ PRAVIDLA CHOVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

 **9. PLATBY V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

**10. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY**

**11. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY**

**12. ORGANIZACE DNE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

**13. PŘERUŠENÍ NEBO OMEZENÍ PROVOZU MATEŘSKÉ ŠKOLY**

**14. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ**

**15. OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE,**

 **NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

**16. ZÁVEREČNÁ USTANOVENÍ**

**1. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ**

Školní řád je zpracovaný podle § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), v platném znění, vyhlášky č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, v platném znění a vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování, v platném znění.

**Cíle předškolního vzdělávání**

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání pod názvem: **„*Kamarádi se sluníčkem*“,** který je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právnickými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

**Zřizovatelem mateřské školy je:**

**Obec Kozojídky, Kozojídky č.77, 696 63 Hroznová Lhota**

Škola je zařazena do sítě škol. Na veřejnosti jedná svým jménem, má právní subjektivitu a hospodaří jako příspěvková organizace.

**2. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ**

**A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE**

**Zákonní zástupci mají právo:**

* Na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
* Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí, konzultovat výchovné a jiné problémy – kontakt rodičů s učitelkami je umožněn denně při předávání dětí (pouze předávání informací), popřípadě po předchozí domluvě (řešení výchovných a jiných problémů)
* Na konzultační hodiny s ředitelkou školy, po předchozí domluvě
* Zapojit se do práce školy, předkládat a obhajovat potřeby a zájmy ostatních rodičů a dětí
* Přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
* Projevit jakékoliv připomínky k provozu mateřské školy, k pedagogickým i dalším zaměstnancům, nebo ředitelce školy
* Požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve Školním řádu
* Na poradenskou pomoc mateřské školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí
* Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí
* Účastnit se akcí pořádaných mateřskou školou
* Respektovat názor rodiny ze strany mateřské školy

**Zákonný zástupce dítěte má povinnost:**

* Přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku)
* Zajistit pravidelnou docházku dítěte, na které se vztahuje povinné předškolní vzdělávání
* Vždy omlouvat nepřítomnost dítěte, na které se vztahuje povinné předškolní vzdělávání
* Ředitel školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte
* Zajistit, aby dítě docházelo do školy vhodně a čistě oblečeno, nenosilo žádné nebezpečné předměty, bylo vždy předáno učitelce mateřské školy v určené nebo dohodnuté době
* Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či zdraví ostatních dětí a zaměstnanců
* Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
* Oznamovat škole údaje do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích
* Ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravování
* Sledovat informace na nástěnkách a seznámit se Školním řádem i osoby, zmocněné k předávání a vyzvedávání jejich dětí
* Označit osobní věci dítěte, ukládat je do skříněk označené značkou dítěte, udržovat pořádek, zodpovídat za obsah skříněk (ostré předměty, léky atd.)
* Zkontrolovat zdravotní stav dítěte po převzetí od učitelky (možný úraz, poranění – boule, modřina atd.) a neprodleně konzultovat s učitelkou, na pozdější stížnost nebude mateřská škola brát zřetel

**Dítě má právo:**

* Aby mu byla společností poskytována ochrana (potřena jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohly fyzicky nebo psychicky zranit)
* Být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
* Na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku…)
* Být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůstat ve správného jedince – tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí…)
* Být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život, (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu, jednat a žít svým vlastním způsobem)
* Podílet se plánování programu školy

 (vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

**Dítě má povinnost:**

* Dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
* Chovat se ke svým vrstevníkům tak, aby nedocházelo k porušování práv některého z dětí
* Nebrat věci z cizích šatních skříněk
* Nepoškozovat hračky a vybavení mateřské školy

**Ochrana osobních údajů – GDPR:**

Mateřská škola přistupuje k osobním údajům dětí a zákonných zástupců maximálně zodpovědně, chrání veškeré zpracované osobní údaje dětí a zákonných zástupců a při jejich zpracování postupuje v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Mateřská škola při zpracování osobních údajů dodržuje veškeré bezpečnostní zásady ochrany pro zpracování osobních údajů. Za tímto účelem přijala MŠ technická a organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů. V případě pochybností o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů se zákonný zástupce může obrátit na mateřskou školu, jako správce osobních údajů, nebo dozorující orgán, a to Úřad pro ochranu osobních údajů.

**Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost** a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje dětí, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, údaje školských poradenských zařízení o dětech a další informace, se kterými přišli do styku v souvislosti s výkonem práce v rámci pracovněprávního vztahu k mateřské škole.

Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí.

Další informace týkající se zásad zpracování osobních údajů jsou k dispozici na webových stránkách Obce Kozojídky, v sekci Mateřská škola.

Funkci pověřence pro ochranu osobních údajů je od 25. 5. 2018 paní:

**Mgr. Ing. Lenka Matějová**

e-mailová adresa**:** **lenka.matejova@sms-sluzby.cz**

tel.: **724 595 111**

**3. PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ**

Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však od 2 let, na základě žádosti zákonného zástupce dítěte.

Nejpozději do 30 dnů po podání žádosti obdrží zákonný zástupce rozhodnutí ředitelky školy a to ve správním řízení.

Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem (od 2. května do 16. května) a zveřejní je způsobem v místě obvyklým (plakáty, webové stránky školy a obce, vyhlášení rozhlasem na obci (§ 34 odst. 2).

Ředitelka školy může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní, nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tato informace bude potvrzená ošetřujícím lékařem na žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání.

**Povinné očkování** dle § 50 zákona č. 258/ 2000 sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění **se nevztahuje na děti s povinnou předškolní docházkou.**

Do mateřské školy mohou být přijaty děti se speciálními vzdělávacími potřebami. K posouzení podmínek pro přijetí dětí se zdravotním postižením, je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře.

Po vyrozumění ředitelkou školy se zákonní zástupci přijatých dětí dostaví do MŠ na informační schůzku, kde si vyzvednou další dokumenty k vyplnění a dostanou informace o provozu MŠ.

Po přijetí dítěte do MŠ předají zákonní zástupci ředitelce vyplněný Evidenční list dítěte a Dohodu podmínek pobytu dítěte v MŠ.

Zákonní zástupci nahlásí každou změnu ve výše uvedených údajích a v evidenčním listu (zejména místo trvalého pobytu, telefon).

Informace o dětech vedené ve školní matrice jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy.

MŠ nabízí zákonným zástupcům možnost přivádět dítě do zařízení k adaptaci na krátkou dobu během dne ještě před nástupem stanoveným v Rozhodnutí o přijetí.

Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu roku a nebudou porušeny hygienické normy.

**4. POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).

Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí s přestupku podle § 182a školského zákona.

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Začátek vzdělávání stanoví ředitel školy, a to v rozmezí od 7 hod. do 9. hod. (§ 1 c vyhlášky č. 14/2005 Sb.).

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách.

Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno (§ 34a odst. 3).

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle § 182a školského zákona (č. 561/2004 Sb., Školský zákon).

**5. INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ**

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy.

**Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte** (§ 34a odst. 4).

Skutečnost, zda dítě má být individuálně vzděláváno, závisí na rozhodnutí zákonného zástupce dítěte, není zde tedy „povolovací režim“ ze strany ředitele školy, jako je tomu v případě základního vzdělávání. Vždy by se však mělo jednat o odůvodněné případy, pro které bude dítě vzděláváno individuálním způsobem.

**Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat**:

1. jméno, popřípadě jména a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
2. uvedené období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
3. důvody pro individuální vzdělávání dítěte

(§ 34b odst. 2)

Ředitel mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno (§ 34b odst. 3). Tyto oblasti vychází ze školního vzdělávacího programu mateřské školy.

Ředitel mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:

* **způsob ověření (přezkoušení dítěte v mateřské škole)**
* **termíny ověření**, včetně náhradních termínů (**ověření se musí uskutečnit v období od** **3. do 4. měsíce od začátku školního roku**)

Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření (§ 34b odst. 3).

Ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (§34b odst. 4).

**Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte**, s  výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání (§34b odst. 7).

**6. UKONČENÍ DOCHÁZKY DÍTĚTE DO MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy popředchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

* zákonný zástupce dítěte opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanovené termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady
* dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
* zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
* ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení

Na žádost zákonného zástupce může ředitelka MŠ změnit délku docházky dítěte nebo ji ukončit.

Rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

**7. PODMÍNKY PRO OMLOUVÁNÍ DÍTĚTE**

Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.

Zákonný zástupce dítěte je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

**Oznámení nepřítomnosti dítěte je možné provést:**

1. **telefonicky do MŠ**
2. **osobně třídnímu učiteli**
3. **písemně do omluvného sešitu, který je v šatně dětí**

Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitel školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při pokračující absenci ředitel škol zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§34a odst. 4).

**8. ZÁKLADNÍ PRAVIDLA CHOVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

**Ve vnitřních a vnějších prostorách MŠ platí přísný zákaz kouření a používání alkoholických nápojů**.

Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně zaměstnanci MŠ.

**9. PLATBY V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

**Úplata za předškolní vzdělávání**

Je stanovena **směrnicí „O úplatě za předškolní vzdělávání.“**

**Úplata za školní stravování dětí**

Výše stravného je stanovena **ve Vnitřním řádu školní jídelny**, který je zveřejněn na nástěnce v MŠ **– Stravování.**

**Způsob platby**

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu MŠ.

Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu MŠ a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

**Všechny platby probíhají bezhotovostním převodem na číslo účtu:**

**27-7179950277/0100**

**vždy od 15. – 30. dne v předešlém kalendářním měsíci**

**Vzdělání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku** (§ 123 odst. 1 školského zákona).

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 30. dne předešlého kalendářního měsíce (§ 6 odst. 7 vyhlášky č. 14/2005 Sb.)

**10. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY**

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i se zákonnými zástupci dětí musí vycházet z těchto zásad:

* **vzájemná úcta - důvěra**
* **respekt - pravdivost**
* **naslouchání - spravedlnost**
* **empatie - solidarita a důstojnost**
* **komunikace**

**11. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY**

**Mateřská škola Kozojídky poskytuje předškolní vzdělávání na adrese:**

**Kozojídky 77,**

**696 63 Hroznová Lhota, okres Hodonín**

**Počet tříd: 1**

**Provoz MŠ je od: 6.30 hod. do 16.00 hod.**

Děti obvykle přicházejí do MŠ do 8.30 hod., jinak po dohodě s učitelkou podle aktuální potřeby rodičů.

Budova je po celý den uzamčena. Dětem, které odchází po oběd je stanoven čas po 12.00 hodině. Budova se uzavírá v 16.00 hod.

Zákonní zástupci předávají dítě učitelkám ve třídě MŠ nebo na školní zahradě.

Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelky přímo ve třídě, popřípadě na školní zahradě.

**Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osob pro předávání dítěte učitelce** a jeho přebíráním formou písemného pověření, **ZMOCNĚNÍ**, tiskopis si zákonný zástupce vyzvedne ve třídě.

**Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit škole všechny změny v osobních údajích dítěte** a dále změny v **kontaktních údajích zákonných zástupců** nebo zmocněných osob k vyzvedávání dětí.

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka se:

1. **pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky**
2. **informuje telefonicky ředitelku školy**

V případě, že není zákonný zástupce dostupný, je učitelka ve smyslu § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., v platném znění, povinna nadále vykovávat dohled nad dítětem, což znamená zůstat s ním v MŠ. Na straně učitelky se tak bude jednat o přespočetné hodiny nad stanovený týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti.

Pokud se učitelce nepodaří kontaktovat zákonné zástupce, je oprávněna kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD). Ve spolupráci s Policií ČR, případně Městskou policií, zajistí učitelka předání dítěte pracovníkovi OSPOD, který má povinnost zajistit neodkladnou péči dítěti. Učitelka není oprávněna svévolně opustit s dítětem prostory MŠ a dítě předat v místě jeho bydliště. Nepřípustné je zajištění péče o dítě v bydlišti učitelky.

Zaměstnavatel uhradí zaměstnanci plat a příplatek za přespočetné hodiny nad stanovený týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti. **Zákonný zástupce má** ve smyslu § 2910 občanského zákoníku, v platném znění, **povinnost k náhradě škody**. Zákonný zástupce tak nahradí nejen mzdové prostředky, ale i případně další náklady.

**Zákonní zástupci omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 7.30. hod.** a to telefonicky, nebo sms zprávou. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně, telefonicky, nebo písemně do omluvného sešitu v šatně dětí. Při náhlém onemocnění dítěte je možné, aby si zákonný zástupce odebral jídlo do vlastního jídlo-nosiče.

**Zákonní zástupci předávají dítě do MŠ zdravé.** Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, tato skutečnost se neprodleně ohlásí škole.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou zákonní zástupci telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče dítěte.

Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných mateřskou školou.

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách, nebo na webových stránkách školy. Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně sledovat nástěnky.

**Kontakt se zákonnými zástupci:**

* společné schůzky a akce
* krátké informativní konzultacemi předávání dítěte
* dohodnuté individuální konzultace
* konzultace s vedoucí stravování

Režim dne je volný, flexibilní a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit. Pevně je stanovena pouze doba podávání jídla a pobytu venku. Všechny děti po obědě odpočívají při poslechu pohádky, relaxační hudbě, dále je délka odpočinku přizpůsobena individuálním potřebám dětí.

**12. ORGANIZACE DNE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

**6.30 - 8.30 hod**.: scházení dětí

**7.30 - 9.30 hod**.: spontánní činnosti (námětové, konstruktivní, didaktické, pracovní, hudební, výtvarné atd.), individuální, skupinová i frontální práce s dětmi, pohybové aktivity, centra aktivit

**8.15 - 8.45 hod**.: hygiena, svačina, samoobslužný režim, děti si berou svačinu individuálně, podle vlastního pocitu hladu

**9.30 - 11.30 hod**.: pobyt venku

**11.30 - 12.00 hod**.: hygiena, oběd, příprava na odpolední odpočinek

**12.00 - 14.15 hod**.: relaxace, odpočinek dětí dle jejich individuální potřeby, klidové aktivity

**14.15 - 14.45 hod**.: hygiena, odpolední svačina

**14.45 - 16.00 hod**.: spontánní a skupinové hry dětí, pokračování v započatých dopoledních aktivitách, individuální plánované činnosti, hry na zahradě

**Pitný režim**

Děti mají po dobu pobytu v MŠ k dispozici nápoje (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, vodu), které jsou připravovány podle zásad zdravé výživy a se zaměřením na častou obměnu jednotlivých druhů nápojů. Děti je používají po celý den v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

**13. PŘERUŠENÍ NEBO OMEZENÍ PROVOZU**

Provoz MŠ lze podle místních podmínek omezit nebo **přerušit v měsíci červenci nebo srpnu,** popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitelka MŠ po projednání se zřizovatelem. Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem zároveň projedná s řediteli okolních MŠ možnosti a podmínky předškolního vzdělávání dětí v jiných MŠ po dobu omezení nebo přerušení provozu.

Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole a na webových stránkách nejméně 2 měsíce předem.

Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v měsíci červenci a srpnu. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

**14. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ**

**Podle § 29 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, za bezpečnost dětí zodpovídá učitelka mateřské školy od okamžiku, kdy jí zákonný zástupce osobně předá dítě a to až do doby, kdy si opět zákonný zástupce dítě osobně vyzvedne. Nestačí dítě doprovodit pouze ke vchodu do mateřské školy nebo do šatny s tím, že už dojde samo. V takovém případě by mateřská škola nenesla odpovědnost za bezpečí dítěte až do jeho příchodu do třídy.**

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

**Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.**

Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovné vzdělávací činnosti odpovídají učitelé mateřské školy. Učitelé nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od přímé výchovně vzdělávací činnosti ani administrativní práce, nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají, nenechávají bez dohledu. V případě nezbytné nutnosti vzdálit se, je učitel povinen zajistit dohled nad dětmi jiným učitelem školy.

**Při společných akcích s rodiči odpovídají za bezpečnost svých dětí jejich zákonní zástupci.**

MŠ může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje MŠ zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením.

Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitelka MŠ počet pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

Při zvýšeném počtu dětí při specifických činnostech, např. sportovní činnosti nebo pobyt dětí v prostředí náročném na bezpečnost, určí ředitelka školy k zajištění bezpečnosti dětí další učitelku či pedagogického pracovníka, ve výjimečném případě jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním jednáním a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

Děti jsou povinny dodržovat bezpečnostní pravidla MŠ, se kterými jsou seznamovány na začátku školního roku nebo během roku.

V případě školního úrazu je učitelka povinna zajistit prvotní ošetření dítěte a rodiče jsou bezodkladně informováni. Školní úraz je definován jako úraz, který se stal dítěti při výchovně vzdělávací činnosti v prostorách MŠ, nebo při akcích konaných MŠ.

**Pedagogové nesmí podávat v době pobytu v MŠ žádné léky ani léčiva.** V závažných případech na základě písemné žádosti zákonných zástupců, doporučení lékaře a poučení pedagoga lze léky mimořádně podat.

**Dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví.** Nepřípustné jsou především předměty propagující především násilí jako (nože, meče pistole apod.) **Nedoporučujeme nosit ani cennosti** (zlaté řetízky, drahé hračky apod.) V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození.

**Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných mateřskou školou.**

Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, zejména:

* děti se přesunují ve skupině, a to nejvýš ve dvojstupech
* skupina je zpravidla doprovázena dvěma učitelkami, z nichž jedna je na začátku skupiny a druhá na konci
* skupina k přesunu využívá především chodníků a levé krajnice vozovky, vždy používá reflexní bezpečnostní vesty, nejméně však pro první a poslední dvojici dětí
* vozovku přechází skupina pouze na vyznačených přechodech pro chodce; přecházení vozovky jinde je povoleno pouze, když není vyznačen přechod pro chodce, dovoluje-li to dopravní provoz a učitelka je přesvědčena o bezpečnosti skupiny
* při přecházení vozovky používá učitelka v případě potřeby zastavovací terč

**Pobyt dětí v přírodě**

* využívají se pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství
* pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.)

**Sportovní činnosti a pohybové aktivity**

* před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách v areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
* pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové hry byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

**Pracovní a výtvarné činnosti**

* při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje (např. nože, nůžky, kladívka.), vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka školy, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.)

**Zákonní zástupci jsou povinni informovat pedagoga o skutečnostech, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály i mimo MŠ. Vyskytne-li se v okolí dítěte infekční onemocnění, ohlásí to učitelce.**

Při výskytu infekčního onemocnění ve škole (včetně pedikulózy – **vši dětské)** jsou neprodleně zákonní zástupci informováni. V případě dětí, které zákonní zástupci přivedou do MŠ opakovně neodvšivené, bude informován orgán sociální péče.

Zákonní zástupci jsou povinni vybavit dítě pro pobyt venku vhodným oblečením umožňující volný a bezpečný pohyb dítěte a manipulaci s různým materiálem, **přezůvky s pevnou patou.** **Do třídy i na pobyt venku je nutné mít rozdílné oblečení,** sezonně pak pokrývku hlavy.

Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání vhodné oblečení ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu, délku pobytu přizpůsobují klimatickým podmínkám.

**15. OCHRANA PŘED SOCIÁNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou pro tyto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí si pracovníci mateřské školy všímají vztahů mezi dětmi v třídním kolektivu s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízeni.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelkami a zaměstnanci školy a mezi učitelkami, zaměstnanci školy a zákonnými zástupci dětí.

**16. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto Školního řádu.

S obsahem Školního řádu budou zákonní zástupci dětí seznámeni na první schůzce v září stávajícího roku.

Školní řád bude vyvěšen na nástěnce, kdykoliv k dalšímu prostudování.

Svým podpisem zákonní zástupci potvrdí, že se Školním řádem seznámili.

Veškeré dodatky, popř. změny tohoto Školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

Nově přijímané zaměstnance seznámí se Školním řádem zaměstnavatel při jejich nástupu do pracovního poměru.

**Datum vydání: 30. 8. 2020**

**Tento školní řád nabývá účinnost 1. 9. 2020**